



Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Meridionale

c.f. 93109350616

Decreto del Segretario Generale n. 76 /S.G.E./L.S./31 del 28 FEB. 2022

Oggetto: liquidazione e pagamento fattura n.1010738996 del 19/01/2022 emessa da Kyocera Document Solutions Italia spa con sede in Milano (CF 01788080156).

- VISTO il D.Lgs. 152/06, recante, tra le altre, norme in materia di valutazione ambientale, difesa del suolo, tutela delle acque e gestione delle risorse idriche in cui è trasfusa la legge n. 183/89;
- VISTO in particolare l'art. 63 del d. lgs 152/2006 così sostituito dall'art. 51, comma 2, L. 28 dicembre 2015, n. 221 che istituisce in ciascun distretto idrografico, di cui all'art. 64 dlgs152/2006, l'Autorità di Bacino distrettuale, di seguito denominata "Autorità di Bacino", ente pubblico non economico che uniforma la propria attività a criteri di efficienza, efficacia, economicità e pubblicità;
- VISTA la legge n. 221 del 28/12/2015 (Collegato Ambientale) che all'art. 51, c. 2, sancisce di fatto l'istituzione delle Autorità di Bacino Distrettuali;
- VISTO il D.M. Ministero dell'Ambiente del 25/10/2016, pubblicato in G.U. n. 27 del 02/02/2017 che disciplina l'attribuzione ed il trasferimento alle Autorità di Bacino Distrettuali del personale, delle risorse strumentali, ivi comprese le sedi, e finanziarie delle A.d.B. di cui alla Legge n. 183/1989;
- VISTO il D.P.C.M. del 14/07/2017 con cui la dott.ssa Vera Corbelli già Segretario Generale dell'Adb dei fiumi Liri Garigliano e Volturno, è stata nominata Segretario Generale dell'Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Meridionale, registrato alla Corte dei Conti in data 20/07/2017;
- VISTO lo Statuto di questa Autorità Distrettuale adottato, con delibera n.1 del 23/05/2017, dalla C.I.P. e approvato con D. interministeriale n.52 del 26/02/2018;
- VISTO il D.P.C.M. del 04/04/2018, pubblicato in gazzetta ufficiale del 13/06/2018, con cui sono state individuate e trasferite il personale, le risorse strumentali ivi comprese le sedi, e finanziarie delle sopresse ADB di cui alla legge 183/99 all'Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Meridionale;
- VISTO il D.M.n.53 del 01/02/2021 del Ministro dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare e del Ministro dell'Economia e delle Finanze con cui è stato approvato il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Meridionale;
- VISTO il bilancio di previsione 2022 deliberato dalla C.I.P. con provvedimento n.1 del 28/10/2021;
- VISTA la nota R.G.S. prot.n.296438 del 07/12/2021 di apertura del conto di Tesoreria Unica;
- CONSIDERATO che l'Autorità di Bacino per lo svolgimento delle attività istituzionali utilizza, presso le proprie sedi, fotocopiatrici multifunzioni a noleggio;
- CHE è necessario procedere alla stipula del noleggio delle fotocopiatrici multifunzioni;
- CHE è possibile aderire alla convenzione "apparecchiature multifunzione 28 a noleggio" presente sul portale "AcquistinretePA" per l'affidamento del servizio di noleggio di n. 03 stampanti per un periodo di n. 48 mesi per due stampanti A4 - A3 - B/N e per una stampanti colore A4 - A3 affidati entrambi alla Kyocera Document Solutions Italia s.p.a.;

VISTO il d.s.n.566 del 01/10/18 che autorizza l'adesione alla convenzione Consip "apparecchiature multifunzione 28 a noleggio" lotto 2 per due stampanti A4 - A3 - B/N (CIG Z7025166AE) e lotto 4 per una stampanti colore A4 A3 (CIG ZE925166F0), fornitore Kyocera Document Solutions Italia spa con sede in Milano (CF 01788080156);

VISTO l'OdA n.4504781 del 01/10/18 inviato alla Kyocera Document Solutions Italia spa con sede in Milano (MI) alla via Montefalcone, 15 (c.f. O1788080156), quale fornitrice delle apparecchiature multifunzione 28 a noleggio - lotto 2 stampanti A4 - A3 - B/N (CIG Z7025166AE);

VISTI i verbali di consegna delle apparecchiature multifunzione B/N;

VISTA la dichiarazione rilasciata, ai sensi dell'art.3 c.7 exLege136/10 e s.m.i., nell'ambito della Convenzione CONSIP, di tracciabilità dei flussi finanziari dalla Kyocera Document Solutions Italia spa con sede in Milano (MI) alla via Montefalcone, 15 (c.f. O1788080156);

VISTA la fattura n.1010738996 del 19/01/2022 di €.416,68= di cui €.75,14= per IVA al 22% emessa, in regime di split payment exlege 190/14 (legge di stabilità 2015), da Kyocera Document Solutions Italia spa con sede in Milano (MI) alla via Montefalcone, 15 (c.f. 01788080156) per il noleggio delle apparecchiature multifunzione nel periodo 20/10/2021-19/01/2022;

VISTA la regolare esecuzione della fornitura in oggetto;

VISTO il mod. Durc On Line prot.n.INAIL_31188444 emesso il 30/01/2022;

CONSIDERATO che occorre procedere al pagamento della fattura sopracitata anche al fine di evitare la sospensione del servizio e l'aggravio di spesa con la richiesta di interessi di mora e di oneri aggiuntivi;

CHE al versamento dell'importo dell'IVA ammontante a €.75,14= provvederà l'Ufficio preposto;

CHE occorre procedere all'impegno della somma di €.416,68= sui fondi accreditati sul cap.n.15049.0;

VISTO l'allegato parere di regolarità contabile e visto attestante la copertura finanziaria a cura del Segretario Generale.

DECRETA

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto:

1. Di impegnare la somma di €.416,68= sul cap.n.15049.0.
2. Di liquidare la somma di €.341,54= per la fattura n.1010738996 del 19/01/2022 di €.416,68= di cui €.75,14= per IVA al 22% emessa, in regime di split payment exlege 190/14 (legge di stabilità 2015), da Kyocera Document Solutions Italia spa con sede in Milano (MI) alla via Montefalcone, 15 (c.f. 01788080156) per il noleggio delle apparecchiature multifunzione nel periodo 20/10/2021- 19/01/2022 (CIG Z7025166AE).
3. Di accantonare la somma di €.75,14= per il successivo versamento I.V.A.
4. Di autorizzare il pagamento della somma di €.341,54=, a favore della Kyocera Document Solutions Italia spa con sede in Milano (MI) alla via Montefalcone, 15 (c.f. 01788080156), con prelievo dei fondi accreditati sul cap.n.15049.0.
5. Di trasmettere il presente atto al Settore Gestione Economica per gli adempimenti consequenziali.
6. Di disporre la pubblicazione del presente atto nel sito dell'Autorità nella sezione Amministrazione Trasparente sottosezione "Provvedimenti".

Il Segretario Generale

Vera Corbelli



Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Meridionale

c.f. 93109350616

Parere di regolarità contabile e visto attestante la copertura finanziaria

Anno 2022

Decreto del Segretario Generale n. 76 /S.G.E./L.S./31 del 28 FEB. 2022

Oggetto: liquidazione e pagamento fattura n.1010738996 del 19/01/2022 emessa da Kyocera Document Solutions Italia spa con sede in Milano (CF 01788080156).

Verificata la regolarità della documentazione e l'esistenza dei fondi in termini di competenza e di cassa sul capitolo *n.15049.0* del bilancio di previsione esercizio 2022.

Si esprime parere contabile favorevole e contestuale attestazione della copertura finanziaria sul capitolo *n.15049.0* di €.*416,68=*.

Caserta,

Il Segretario Generale
Vera Corbelli

